

Privacybeleid ouders en kinderen Bos-BSO



Colofon:
Bos-BSO

Datum: 31 mei 2018
Versie: 1.2
Opgesteld: Marion Coumans-Keulen BSc
Gasthuisstraat 52, 6416 AM Heerlen
Telefoon: +31 (0)6 4143 9155
E-mail: marion@bos-bso.nl
Website: www.bos-bso.nl



Privacybeleid ouders en kinderen Bos-BSO

Dit is het privacybeleid van Buitenschoolse opvang Bos-BSO, gevestigd te 6416 AM, Heerlen aan de Gasthuisstraat 52 hierna: Bos-BSO, www.bos-bso.nl

Toepasselijkheid

De inhoud van dit privacybeleid is een afgeleide van de “Handleiding Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor de Bos-BSO”. Deze handleiding is inzichtelijk bij de Bos-BSO en kan u desgewenst per e-mail worden toegezonden.

Dit privacybeleid is van toepassing op alle privacygevoelige informatie of persoonsgegevens die aan de Bos-BSO worden verstrekt of zijn verstrekt, bijvoorbeeld via een inschrijfformulier maar ook via e-mail of WhatsApp.

Wij hechten groot belang aan de privacy van onze ouders en hun kinderen en betrachten daarom de grootst mogelijke zorgvuldigheid in het behandelen en beschermen van persoonsgegevens. Wij verwerken data overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bos-BSO is de verantwoordelijke in de zin van de AVG ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens en die van uw kind. Dit houdt in dat alleen wij bepalen welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel en op welke manier. Wij zijn er verantwoordelijk voor dat uw persoonsgegevens en die van uw kind op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. In dit privacybeleid leggen wij uit welke gegevens wij gebruiken en voor welke doeleinden ze worden gebruikt.

De verwerkingsverantwoordelijke van alle privacygevoelige informatie of persoonsgegevens die u aan Bos-BSO verstrekt of heeft verstrekt is de houder van de Bos-BSO, Marion Coumans.

Overzicht persoonsgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens van ouders en kinderen die door de verwerkingsverantwoordelijke van de Bos-BSO worden verwerkt:

Ouders

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoonnummers (vast, mobiel, werk)

- Telefoonnummers in geval van nood
- Emailadres(sen)
- BSN
- Bankrekeningnummer

Kind

- Naam
- Adresgegevens
- BSN
- Geboortedatum
- Geslacht
- Eventuele broertjes en zusjes met geboortedatum
- Eventuele observatielijsten van uw kind
- Telefoonnummer en naam huisarts en tandarts
- Ziektekostenverzekeringsnummer
- Dieetwensen of andere zaken die van belang zijn voor de opvang van het kind
- Eventuele foto's of filmpjes

Overige al door u verstrekte informatie aan de Bos-BSO is door de verwerkingsverantwoordelijke ongelezen gemaakt of vernietigd.

Doel en grondslagen verwerking persoonsgegevens

De verwerkingsverantwoordelijke van de Bos-BSO verwerkt uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind voor de volgende doelen:

- Bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- Om ziekte en ziekterisico's in kaart te brengen om zo de gezondheid of welzijn van het kind niet te schaden. Bij het plaatsen van een kind, bestaat de plicht om voor het kind te zorgen. In de praktijk komt immers voor dat kinderen allergieën hebben voor bepaalde voeding die uiteindelijk tot ernstige aandoeningen of dood kunnen leiden. Deze consequenties wil Bos-BSO voorkomen waardoor kennis hierover noodzakelijk is;
- Het BSN-nummer van de ouders en het kind zal worden verzameld ten behoeve van de GGD en de Belastingdienst;
- De namen en de geboortedatum van eventuele broertjes en zusjes met hun geboortedatum worden verzameld om zo rekening te houden met eventuele opvang van broertjes en zusjes in de toekomst;
- Naam en telefoonnummers in geval van nood en van de huisarts en de tandarts van het kind evenals het verzekeringsnummer worden opgevraagd zodat in geval van een calamiteit de beste zorg voor het kind wordt verkregen;
- De facturering van kinderopvang en afhandeling van een betaling;
- Het verzenden van onze nieuwsbrief of andere vormen van informatie omtrent de Bos-BSO;
- Ouders te kunnen bellen of e-mailen ter uitvoering van onze dienstverlening;
- Ouders te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten;
- Om onze diensten te verlenen;

- Ter uitvoering van toetsing en inspectie: denk aan een GGD-inspecteur, interne- en externe auditoren en de accountant.

Wijze van verzamelen

De verzameling van persoonsgegevens begint op het moment dat ouders een inschrijfformulier invullen en persoonlijk overhandigen aan de houder van de Bos-BSO of dit per e-mail toezenden.

Op het inschrijfformulier wordt de naam, achternaam en woonplaats van de ouders en het kind ingevuld. Daarnaast worden Burgerservicenummer, geboortedatum en geslacht van het kind ingevuld en het BSN van de ouders. Ouders kunnen op het inschrijfformulier bijzonderheden aangeven van het kind, indien hiervan sprake is. Het gaat hier om de eerdergenoemde bijzondere persoonsgegevens over de gezondheid, verzorging en eventuele allergieën. Verder wordt er op het inschrijfformulier gevraagd naar naam en telefoonnummer van de huisarts en de tandarts van het kind evenals het verzekeringsnummer in geval van een calamiteit.

Op de plaatsingsovereenkomst worden eveneens de algemene persoonsgegevens van de ouders en het kind opgenomen. Overige persoonsgegevens worden achterwege gelaten.

In een lijst, enkel toegankelijk voor medewerkers van de Bos-BSO worden belangrijke gegevens voor het kind bijgehouden. Dit zijn telefoonnummers bij nood, van huisarts, van tandarts en van verzekeringsmaatschappij, geboortedatum, naam en achternaam van het kind, naam en achternaam van de ouders, telefoonnummers van de ouders en alle bijzonderheden betreffende gezondheid en welzijn van het kind. Deze lijst dient snel toegankelijk te zijn bij een calamiteit.

Een verplichting van de nieuwe wet IKK voor buitenschoolse opvang is dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Deze mentor zal wanneer dit nodig wordt geacht bij verontrustende bijzonderheden in de ontwikkeling of het gedrag van het kind, observatieaantekeningen maken die worden vastgelegd in de “observatielijst kind-volgsysteem Bos-BSO”. Eventuele observatielijsten en bevindingen zullen steeds met de ouder(s) worden besproken.

Volgens de AVG is een foto een persoonsgegeven, en wanneer het ter identificatie wordt gemaakt zelfs een bijzonder persoonsgegeven. Bij de Bos-BSO worden, mits hiervoor toestemming is gekregen van de ouders, incidenteel foto's of video's gemaakt van de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, bijzondere momenten, uitstapjes, verjaardagen en of andere bijzondere gelegenheden.

Wijze van verwerking en bewaren

Verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bij de Bos-BSO worden persoonsgegevens verzameld en verwerkt door middel van het inschrijfformulier, de plaatsingsovereenkomst en een eventuele observatielijst. Enkel de verwerkingsverantwoordelijke heeft toegang tot deze persoonsgegevens. De wijze van verwerking wordt hieronder nader toegelicht.

De Bos-BSO is wettelijk verplicht om een administratie bij te houden. De Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) is bevoegd om te controleren of de administratie daadwerkelijk gebeurt en is daarmee de toezichthoudende autoriteit in de zin van die wet. Om deze reden wordt bij de inschrijving van het kind direct een papieren en digitaal dossier bijgehouden.

Het inschrijfformulier en de plaatsingsovereenkomst worden gedigitaliseerd door de verwerkingsverantwoordelijke van de Bos-BSO via haar werklaptop. Het digitaliseren vindt plaats door de voornoemde documenten te scannen en vervolgens als Pdf-bestand gepseudonimiseerd op te slaan. Pseudonimiseren is het zodanig aanpassen van persoonsgegevens dat deze zonder aanvullende gegevens niet meer herleidbaar zijn.

Hierna wordt het Pdf-bestand overgezet naar een encryptieprogramma. Dit programma zorgt er voor dat de bestanden worden versleuteld. Versleutelen is het langs wiskundige weg omzetten van persoonsgegevens, zodat zonder de sleutel de persoonsgegevens niet hersteld kunnen worden. Hierdoor wordt voorkomen dat derden het bestand kunnen openen, bewerken of afdrukken. De code hiervan is enkel bekend bij de verwerkingsverantwoordelijke.

Origineel papieren inschrijfformulier en plaatsingsovereenkomst worden op geboortedatum van het kind gesorteerd en geplaatst in een kluis op een andere locatie dan die van de Bos-BSO. Zowel de digitale als papieren dossiervorming wordt uitgebreid met de facturen die naar ouders worden verstuurd en de eventuele observatielijsten van het kind.

Voor de lijst met belangrijke gegevens over het kind, hanteert de Bos-BSO de zogenoemde clean desk policy en heeft om deze reden deze map opgeborgen in een afgesloten kast. Uitsluitend de houder van de Bos-BSO, tevens verwerkingsverantwoordelijke, en de pedagogisch medewerkers kunnen deze map indien dit noodzakelijk is raadplegen.

Foto's en video's van het kind/de kinderen worden soms gedeeld met de ouders of andere familieleden. Dit beeldmateriaal zal niet worden gedeeld met partijen buiten de BSO. Bij gebruik van beeldmateriaal van het kind voor bijvoorbeeld stagerapporten, observatielijsten, op de versleutelde website of voor sociale media zal steeds de expliciete toestemming van de ouder worden gevraagd ondanks dat hiervoor al schriftelijke toestemming is verleend. Foto's en video's worden bewaard in het versleutelde programma op de laptop van de verwerkingsverantwoordelijke.

De houder van de Bos-BSO, tevens verwerkingsverantwoordelijke, verzorgt de facturatie naar de ouders via e-mail. Op de factuur worden de naam van de ouders en van het kind/de kinderen vermeld en het machtigingskenmerk. De persoonsgegevens achter dit machtigingskenmerk zijn enkel bekend bij de verwerkingsverantwoordelijke en opgeslagen in versleutelde en gepseudonimiseerde bestanden.

De verwerkingsverantwoordelijke van de Bos-BSO verstuurt de factuur via de e-mail naar de ouders, indien daartoe toestemming is verleend. Is er geen toestemming verleend, dan wordt de factuur per post verstuurd. Het voor communicatie met de ouders gebruikte e-mailprogramma is voorzien van een wachtwoord dat enkel bekend is bij de verwerkingsverantwoordelijke.

De persoonsgegevens van de ouders en het kind worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst die in principe wordt aangegaan tot dat het kind de basisschool verlaat.

Voor persoonsgegevens geldt een maximale bewaartermijn, afhankelijk van de rechtsgrond voor het vastleggen van de gegevens. Als de opvang van een kind stopt, mogen de gegevens van het kind nog maximaal 2 jaar worden bewaard. Na die 2 jaar zijn een aantal gegevens nog steeds nodig om aan de administratieve bewaarplicht van de Belastingdienst (tot 7 jaar) te kunnen voldoen. De gegevens van het kind kunnen daarom niet zomaar verwijderd worden. Wel worden alle gegevens waarvan de bewaarplicht is verlopen gewist en vernietigd.

Verstreking aan derden

Wij kunnen uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind delen met derden als dit verenigbaar is met de hierboven genoemde doelen. Verstreking aan derden kan noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst die wij met u sluiten, noodzakelijk zijn voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van ons, of noodzakelijk zijn om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting die op ons rust.

Uw gegevens worden enkel door de verwerkingsverantwoordelijke van de Bos-BSO gebruikt. Buiten de in de vorige alinea beschreven situaties verstrekken wij uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind alleen aan andere derden met uw nadrukkelijke toestemming.

Commerciële doeleinden

Uw gegevens worden niet verkocht of gedeeld met derden voor commerciële doeleinden, tenzij u hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

Uw persoonsgegevens en/of de persoonsgegevens van uw kind kunnen worden gebruikt voor intern marktonderzoek en de optimalisering van onze interne dienstverlening. De persoonsgegevens worden in dat kader geanonimiseerd en zijn dus niet meer tot u of uw kind herleidbaar.

Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De website van Bos-BSO maakt geen gebruik van cookies. Ook Google Analytics wordt niet gebruikt.

Inzien, corrigeren of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind.

U heeft het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind sturen naar marion@bos-bso.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Wij willen u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.